УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЯЦКС»
_____ О.В. Шутова
«__» _____ 20__г

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об Озеркинском филиале**
**муниципального бюджетного учреждения культуры**
**«Ярская централизованная клубная система»**

## 1. Общие положения

1.1. Озеркинский филиал – филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система» (далее – Филиал) создан на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 24.01.2024 г. № 44 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и туризма» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярская централизованная клубная система» и на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.12.2025 г. № 1090 «О внесении изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система» и настоящим Положением.

1.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК «ЯЦКС» на основании постановления Администрации муниципального образования «Ярский район» (далее – Учредитель).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЯЦКС», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Отношения между Учредителем, Учреждением и Структурным Филиалом регулируются действующим законодательством, Уставом МБУК «ЯЦКС» и настоящим Положением.

1.6. Филиал расположен вне места нахождения Учреждения, осуществляет свою деятельность только от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

1.7. Филиал имеет официальное полное и сокращенное наименование:
- полное наименование: Озеркинский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система».
- сокращенное наименование: Озеркинский филиал МБУК «ЯЦКС».

1.8. Место нахождения Филиала (юридический и почтовый адрес): 427511, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Озерки, ул. Школьная, д. 2.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения, воспитание художественного вкуса населения, организация его досуга и отдыха, содействие развитию туризма и туристической деятельности.

2.2. Задачами Филиала являются:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

-создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования «Ярский район»;

- воспитание художественного вкуса населения;

- содействие туристической деятельности и создание благоприятных условий для ее развития;

- оказание платных услуг населению.

2.3. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, организация досуга и отдыха населения района.

2.4. Для осуществления своих задач Филиал выполняет следующие виды деятельности:

- участвует в разработке и реализации планов по развитию культуры и искусства, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;

- ведет работу по созданию и развитию народных самодеятельных коллективов художественного творчества, студий и кружков, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, разнообразных клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- осуществляет реализацию билетов и абонентов на спектакли и концерты;

- оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

- содействие развитию региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества;

- проведение фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, художественной части районных праздников, выставок изобразительного искусства, народного и художественного творчества;

- реализация экскурсионных услуг;

- содействие проведению обзорных и тематических экскурсий.

2.5. Филиал вправе по согласованию с Учреждением осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Филиалом только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

**3. Правовой статус Филиала.**

3.1. Филиал осуществляет все виды экономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

**4. Имущество Филиала.**

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с настоящим Положением, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных ему по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе

совместной хозяйственной деятельности с Учреждением. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учредителя. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.**

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и Учредителем, указанных в настоящем Положении. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением.

5.4. Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия Учреждения.

5.5. Филиал не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц;

5.6. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.7. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение основных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.8. Итоги деятельности Филиала отражаются в годовом отчете Учреждения.

5.9. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

5.10. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Управление Филиалом.**

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый руководителем Учреждения. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой начальником Учреждения.

6.2. Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом и денежными средствами;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание Филиала, в пределах выделенных ассигнований;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

6.4. Заведующий Филиалом:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленном настоящим Положением и доверенностью;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Учреждения.

6.5. Заведующий Филиалом совместно с руководителем Учреждения несет ответственность за:

а) нарушения договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Филиала инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, надлежащую эксплуатацию имущества;

б) соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, санитарно- гигиенического режима.

**7. Работники Филиала.**

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиала, разрабатывает и утверждает Учреждение.

**8. Права, обязанности и ответственность Филиала**

8.1. Филиал имеет право:
- осуществлять владение и пользование имуществом Учредителя, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждении и настоящим Положением;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Филиал обязан:
- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться перед Учреждением о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- способствовать своевременной и в полном объеме выплате работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в Учреждению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- выходить с предложением перед Учреждением о списании имущества;
- планировать деятельность Филиала по согласованию с Учреждением;
- своевременно представлять Учреждению необходимую документацию для разработки плана финансово-хозяйственной деятельности
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

**9. Прекращение деятельности Филиала.**

9.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Учредителя, а также при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

9.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.