

СОГЛАСОВАН:

Отдел по управлению имуществом
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

от « 5 » марта 2022 г.

Заместитель начальника отдела по управлению
имуществом



Т.Н. Изупова

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

от « 5 » марта 2022 г. № 264

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр развития культуры и туризма»

Удмуртская Республика,
Ярский район, поселок Яр
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития культуры и туризма» далее именуемое "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, организации досуга и отдыха населения, а также развития туризма, туристической деятельности, народного декоративно-прикладного искусства в Ярском районе Удмуртской Республики

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития культуры и туризма».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦРКиТ».

Тип учреждения – бюджетное.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития культуры и туризма» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Ярский культурно-спортивный комплекс»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», далее именуемая "Учредитель Учреждения".

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и

расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Ярский филиал-Культурно-досуговый центр «Юбилейный» (427500, УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 52),
- филиал Центр Ремесел (427500, УР, Ярский район, п. Яр, ул. Пролетарская, дом 14«А»),
- Уканский филиал (УР, Ярский район, с. Укан, ул. Школьная, д. 24),
- Никольский филиал (УР, Ярский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.4),
- Юрский филиал (УР, Ярский район, д. Юр, ул. Жуйкова, д. 29),
- Озеркинский филиал (УР, Ярский район, д. Озерки, ул. Школьная, д.2),
- Баяранский филиал (УР, Ярский район, д. Баяран, ул. Школьная, д. 25),
- Еловский филиал (УР, Ярский район, д. Елово, ул. Центральная, д. 35),
- Бачумовский филиал (УР, Ярский район, д. Бачумово, ул. Школьная, д. 27),
- Юдчинский филиал (УР, Ярский район, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 1),
- Бармашурский филиал (УР, Ярский район, д. Бармашур, ул. Советская, д. 33),
- Кычинский филиал (УР, Ярский район, д. Кычино, ул. Кооперативная, д. 1),
- Ворцинский филиал (УР, Ярский район, д. Ворца, ул. Советская, д.15а),
- Пудемский филиал (УР, Ярский район, с. Пудем, ул. Кирова, д. 8).

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Помимо филиалов в структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- Ярский районный информационно-методический отдел,
- Автоклуб.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 427500 Удмуртская Республика, Ярский район, пос. Яр, ул. Советская д. № 46.

Почтовый адрес: 427500 Удмуртская Республика, Ярский район, пос. Яр, ул.

Советская д. № 46.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, туризма и туристической деятельности, а так же оказание услуг в сфере народного декоративно-прикладного искусства.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, организация досуга и отдыха населения района, туризм и туристическая деятельность в Ярском районе УР.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения, воспитание художественного вкуса населения, организация его досуга и отдыха, развитие туризма и туристической деятельности в Ярском районе УР; иные вопросы в сфере культуры и туризма, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в разработке и реализации планов по развитию культуры и искусства, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по

интересам;

- содействие в работе филиалов Учреждения по созданию и развитию народных самодеятельных коллективов художественного творчества, студий и кружков, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, разнообразных клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- реализация билетов и абонементов на спектакли и концерты;

- оказание консультативной, культурно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых мероприятий.

- содействие развитию региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества;

- проведение фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, художественной части районных праздников, выставок изобразительного искусства, народного и художественного творчества;

- реализация экскурсионных услуг;

- туристический отдых и путешествия по экскурсионным (туристическим) маршрутам;

- экскурсионные походы выходного дня;

- рекламно-информационные услуги туристических предприятий и организаций;

- обзорные и тематические экскурсии, показ кинофильмов;

- организация и проведение этнографических экспедиций по выявлению традиционных ремёсел для Ярского района;

- создание высокохудожественных уникальных этнически узнаваемых изделий;

- организация кружковой работы, приобщение учащихся к традиционной народной культуре;

- разработка методических материалов, пособий и рекомендаций по вопросам работы мастеров народных промыслов, оказание методической и практической помощи творческим коллективам, принимающим участие в возрождении традиций народного творчества;

- организация и проведение семинаров, стажировок, конференций, творческих конкурсов, смотров, выставок, экскурсий, фестивалей и других мероприятий;

- организация, участие и проведение презентаций, ярмарок, выставок-ярмарок, художественных салонов и других мероприятий по возрождению, пропаганде уровня качества и престижа изделий народного декоративно-прикладного искусства, традиций, обычаев финно-угорских народов и других народов с привлечением других специалистов в области декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов;

- ведение пропаганды художественных изделий, изделий декоративно-прикладного искусства народных промыслов и авторских работ мастеров народных промыслов через выставочный зал Учреждения в целях обеспечения более полного доступа жителей и гостей п.Яр и Ярского района к культурному наследию Удмуртии, а также участие в районных, республиканских, российских, международных выставках, фестивалях, праздниках.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение выставок-продаж;
- реализация изделий декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов, авторских работ мастеров и других товаров, способствующих их созданию, принятых на реализацию по договорам комиссии;
- закуп изделий декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и авторских работ мастеров и других товаров, способствующих их созданию, для дальнейшей реализации;
- реализация изделий декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов, изготовленных мастерами муниципального бюджетного учреждения;
- реализация материальных запасов, способствующих созданию изделий декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов;
- организация и проведение курсов, семинаров по обучению декоративно-прикладному искусству;
- организация и проведение экскурсий, творческих конкурсов, смотров, выставок, фестивалей, этнографических экспедиций;
- издательская деятельность;
- реализация сувенирной и печатной продукции;
- реализация продуктов народного творчества на электронных носителях информации;
- организация фото- и других выставок;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- предоставление оборудования для самостоятельной работы внештатных мастеров;

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в

оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых определена в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот тысяч рублей, а так же сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества

осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учётом следующего:

1) согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности совершения сделки (действия);

2) согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а так же выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5.1) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

5.2) участвовать от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;

6) участвовать во всех переговорах в пределах своих полномочий с официальными

делегациями, прибывающими в регион;

7) проводить в установленном порядке конкурсы и заключать договоры на оказание услуг и проведение научно-исследовательских работ с целью реализации краевых и федеральных долгосрочных целевых программ развития туризма;

8) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Учреждения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

9) принимать участие в работе координационных, совещательных органов, в том числе и межведомственных, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Ярский район»;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предоставленный Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

8) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения на приобретение за

счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учётом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;

14.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения, вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установление его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

6.1. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от имени муниципального образования «Ярский район» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) вносит предложения Учредителю Учреждения о закреплении в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе вносит предложения Учредителю Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием

по назначению и сохранность объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретенному за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

8) вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- выдает доверенности;
- составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

7.3.1 издает приказы по вопросам входящим в компетенцию Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», настоящим Уставом;

7.3.2 отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджетных средств;

7.3.4 распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных

действующим законодательством;

7.3.5 утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

7.3.6 отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

7.3.7 обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

7.3.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и трудовым договором.

7.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.6. В Учреждении могут создаваться следующие органы общественного управления: общее собрание работников Учреждения, Совет при руководителе (директоре), другие органы общественного управления (профсоюз).

7.7. Порядок формирования органов общественного управления Учреждением, их структура и компетенция, порядок организации их деятельности и регламент работы определяются соответствующими Положениями.

7.8. Высшей формой участия работников в Управлении Учреждением является общее собрание работников.

7.9. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

7.9.1. принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

7.9.2. согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка;

7.9.3. согласовывает Положение о материальном стимулировании работников;

7.9.4. согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;

7.9.5. согласовывает программу деятельности Учреждения;

7.9.6. заслушивает отчеты других органов общественного управления, директора Учреждения, его заместителей о выполнении программ деятельности Учреждения;

7.9.7. определяет направления расходования внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

7.9.8. создает в случае необходимости временные и постоянные комиссии по вопросам, отнесенным Положением об общем собрании работников Учреждения к компетенции общего собрания работников Учреждения.

Полномочия, определенные подпунктами 7.9.1., 7.9.4, 7.9.5, 7.9.6, 7.9.8 относятся к исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения и не могут быть делегированы иным органам общественного управления Учреждением.

7.10. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

7.11. Работа общего собрания работников Учреждения строится в соответствии с Положением, принимаемым самим общим собранием работников Учреждения. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Собрание правомочно при наличии не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

7.12. Основными формами самоуправления в Учреждении является Совет трудового

коллектива Учреждения.

7.13. Выборный представительный орган – Совет трудового коллектива Учреждения (Совет Учреждения) – формируется из числа избранных органами общественного управления членов, согласно норм представительства, определенных Положением. Возглавляет Совет трудового коллектива Учреждения Председатель представительного органа работников Учреждения.

7.14. Учредитель вправе назначать в Совет Учреждения своих представителей, если это определено Положением о Совете Учреждения.

7.15. Совет Учреждения обладает полномочиями Общего собрания работников Учреждения в период между общими собраниями работников Учреждения, кроме решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения, согласно настоящего Устава и Положения.

7.16. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.